

Ogłoszenie o naborze

Ministerstwo Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów Kraju Związku Brandenburgia poszukuje od zaraz – z zastrzeżeniem zachodzenia warunków wymaganych przez prawo budżetowe - kandydatów (m/ż) na

pracowników ds. projektów (m/ż)

Wspólnego Sekretariatu Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia – Polska 2014-2020.

Stanowiska tworzy się na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 z opcją przedłużenia do dnia 31 grudnia 2023.

Miejsce zatrudnienia: Frankfurt nad Odrą

Liczba etatów: 4

Wynagrodzenie: do grupy zaszeregowania A 10 zgodnie z BbgBesO (załącznik do brandenburskiej ustawy o wynagrodzeniach), 10 TV-L zgodnie z umową taryfową dla pracowników administracji w landach wschodnich

Informacje wprowadzające:

Program Współpracy INTERREG VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 (Program) został opracowany wspólnie przez kraj związkowy Brandenburgia i Rzeczpospolitą Polską i ma na celu ograniczanie negatywnych skutków granic państwowych na rozwój niemiecko-polskiego pogranicza oraz integrację ludności mieszkającej po obu stronach granicy. Program jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Udział finansowy Unii Europejskiej w Programie wynosi ok. 100 mln EUR. Dalsze informacje o Programie dostępne są na stronach internetowych www.interreg.brandenburg.de i www.ewt.gov.pl

W celu implementacji Programu obaj partnerzy programowi stworzyli wspólne struktury wdrażania, obejmujące Instytucję Zarządzającą ulokowaną w Ministerstwie Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów Kraju Związkowego Brandenburgia, Instytucję Audytową w Ministerstwie Finansów Kraju Związkowego Brandenburgia, Koordynatora Krajowego w polskim Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz Wspólny Sekretariat (WS). WS przynależy organizacyjnie do referatu ds. europejskiej współpracy terytorialnej w Ministerstwie Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów i ma swoją siedzibę we Frankfurcie nad Odrą. Zespół WS będzie międzynarodowy i dwujęzyczny, a w jego skład wejdą kierownik i czterech pracowników ds. projektów.

Zakres zadań:

1. Realizacja zadań WS pod merytorycznym nadzorem kierownika WS:
 - przyjmowanie, rejestracja i elektroniczna ewidencja wniosków o dofinansowanie, weryfikacja kwalifikowalności oraz koordynacja transgranicznego procesu oceny
 - przygotowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego (m.in. logistyka, przygotowanie materiałów na posiedzenia, podstawy decyzji), realizacja jego postanowień (sporządzanie protokołów, wdrażanie uchwał Komitetu)
 - monitorowanie projektów i weryfikacja sprawozdań z postępu projektów
 - zarządzanie zmianami w projektach
 - informowanie potencjalnych wnioskodawców o możliwościach dofinansowania w ramach Programu oraz wsparcie beneficjentów we wdrażaniu projektów

2. Współpraca z innymi instytucjami programowymi i koordynacja:
 - wspieranie Instytucji Zarządzającej, Koordynatora Krajowego, Komitetu Monitorującego oraz, w razie potrzeby, Instytucji Audytowej w wykonywaniu ich zadań
 - organizacja i współpraca z panelem ekspertów w ramach transgranicznego procesu oceny
 - współpraca z Bankiem Inwestycyjnym Kraju Związkowego Brandenburgia (ILB) jako instytucją kontraktująco-wypłacającą
 - współpraca z ILB i Lubuskim Urzędem Wojewódzkim jako kontrolerami pierwszego stopnia
 - przygotowywanie statystyk dotyczących naborów wniosków oraz niezbędnego wkładu w roczne raporty z wdrażania Programu
3. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych dotyczących wdrażania Programu zgodnie ze strategią komunikacji Programu, w tym obsługa strony internetowej Programu oraz współpraca z Regionalnym Punktem Kontaktowym ulokowanym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
4. Organizowanie spotkań informacyjnych oraz akwizycja projektów
5. Tłumaczenie dokumentów związanych z Programem (z języka niemieckiego na polski i odwrotnie)

Wymagania:

1. Dyplom ukończenia studiów wyższych (w tym licencjackich); preferowane kierunki: administracja, ekonomia, prawo
2. Udokumentowana doskonała znajomość języka niemieckiego i polskiego (co najmniej poziom C1); znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie będzie dodatkowym atutem
3. Znajomość regulacji UE i przepisów krajowych, dotyczących programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w perspektywie finansowej UE 2014-2020, w szczególności Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia – Polska 2014-2020 (aktualnie w procesie zatwierdzania)
4. Znajomość właściwych krajowych przepisów prawnych, dotyczących gospodarowania środkami budżetowymi i wdrażania programów pomocowych w Brandenburgii i Polsce
5. Podstawowa znajomość niemieckiego i polskiego prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych oraz unijnego prawa dotyczącego pomocy publicznej
6. Kilkuletnie udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu i/lub wdrażaniu programów/projektów finansowanych ze środków UE (preferowane: w ramach INTERREG)

dotatkowo pożądane aspekty:

7. Znajomość obszaru stanowiącego zakres terytorialny Programu
8. Dbłość o rozwój osobisty i poszerzanie wiedzy

Oczekuje się również, że kandydaci będą dysponować wysoko rozwiniętymi zdolnościami kooperacyjnymi i komunikacyjnymi, gotowością do osiągania wyznaczonych celów, rzeczową prezencją, umiejętnością pracy w zespole, umiejętnością negocjacji z zagranicznymi partnerami, kompetencjami interkulturowymi, obciążalnością oraz zdolnością do podejmowania nowych wyzwań. Wskazane jest posiadanie prawa jazdy kat. B.

W przypadku porównywalnych kwalifikacji kandydatów preferencyjnie traktowane będą podania osób niepełnosprawnych. Mile widziane będą aplikacje składane przez kobiety. Zatrudnienie na w/w stanowisku jest możliwe również w niepełnym wymiarze czasu pracy. Propozycje w tym zakresie, składane przez osoby zainteresowane, oraz ich adekwatność do przewidzianych zadań będą rozpatrywane indywidualnie.

Informacje dotyczące zatrudnienia:

Niemiecka umowa o pracę zgodnie z TV-L z Ministerstwem Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów.

Aplikacje w języku niemieckim i polskim, do których powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wykształcenie i dotychczasowe doświadczenie zawodowe oraz życiorys, prosimy składać

do dnia 7 sierpnia 2015 r.

na adres

**Ministerium der Justiz und für Europa
und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg
Referat I.1
Kennwort Sachbearbeiter/innen GS
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam**

Informacji na temat niniejszego ogłoszenia udziela pan Balint (nr tel.: (0049)(0)331/866-1840).

Uwaga: ministerstwo nie zwraca kosztów podróży związanych z uczestnictwem w rozmowie kwalifikacyjnej.