

Ogłoszenie o naborze

Ministerstwo Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów Kraju Związku Brandenburgia poszukuje od zaraz – z zastrzeżeniem zachodzenia warunków wymaganych przez prawo budżetowe - kandydatów (m/ż) na stanowisko

Kierownika (m/ż) Wspólnego Sekretariatu

Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia – Polska 2014-2020

Miejsce zatrudnienia: Frankfurt nad Odrą

Stanowisko tworzy się na czas określony do dnia 31.12.2023

Wynagrodzenie: do grupy zaszeregowania A13 zgodnie z brandenburską ustawą o wynagrodzeniach (m.in. urzędników mianowanych, stanowiska wyższe, BbgBesG), względnie do grupy zaszeregowania 13 TV-L (umowy taryfowej dla pracowników administracji w landach wschodnich)

Informacje wprowadzające:

Program Współpracy INTERREG VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 (Program) został opracowany wspólnie przez kraj związkowy Brandenburgia i Rzeczpospolitą Polską i ma na celu ograniczanie negatywnych skutków granic państwowych na rozwój niemiecko-polskiego pogranicza oraz integrację ludności mieszkającej po obu stronach granicy. Program jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Udział finansowy Unii Europejskiej w Programie wynosi ok. 100 mln EUR. Dalsze informacje o Programie dostępne są na stronach internetowych www.interreg.brandenburg.de i www.ewt.gov.pl

W celu implementacji Programu obaj partnerzy programowi stworzyli wspólne struktury wdrażania, obejmujące Instytucję Zarządzającą ulokowaną w Ministerstwie Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów Kraju Związkowego Brandenburgia, Instytucję Audytową w Ministerstwie Finansów Kraju Związkowego Brandenburgia, Koordynatora Krajowego w polskim Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju oraz Wspólny Sekretariat (WS). WS przynależy organizacyjnie do referatu ds. europejskiej współpracy terytorialnej w Ministerstwie Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów i ma swoją siedzibę we Frankfurcie nad Odrą. Zespół WS będzie międzynarodowy i dwujęzyczny, a w jego skład wejdą kierownik i czterech pracowników ds. projektów.

Zakres zadań kierownika:

1. Kierowanie Wspólnym Sekretariatem, w tym wewnętrzna koordynacja najważniejszych zadań WS:
 - przyjmowanie, rejestracja i elektroniczna ewidencja wniosków o dofinansowanie, weryfikacja kwalifikowalności oraz koordynacja transgranicznego procesu oceny
 - przygotowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego (m.in. logistyka, przygotowanie materiałów na posiedzenia, podstawy decyzji), realizacja jego postanowień (sporządzanie protokołów, wdrażanie uchwał Komitetu) oraz udział w posiedzeniach Komitetu
 - monitorowanie projektów i weryfikacja sprawozdań z postępu projektów
 - zarządzanie zmianami w projektach
 - informowanie potencjalnych wnioskodawców o możliwościach dofinansowania w ramach Programu oraz wsparcie beneficjentów we wdrażaniu projektów
2. Nadzór merytoryczny nad pracownikami WS
3. Współpraca z innymi instytucjami programowymi i koordynacja następujących zadań WS:
 - wspieranie Instytucji Zarządzającej, Koordynatora Krajowego, Komitetu Monitorującego oraz, w razie potrzeby, Instytucji Audytorowej w wykonywaniu ich zadań
 - organizacja i współpraca z panelem ekspertów w ramach transgranicznego procesu oceny
 - współpraca z Bankiem Inwestycyjnym Kraju Związkowego Brandenburgia (ILB) jako instytucją kontraktująco-wypłacającą
 - współpraca z ILB i Lubuskim Urzędem Wojewódzkim jako kontrolerami pierwszego stopnia
 - przygotowywanie niezbędnego wkładu w roczne raporty z wdrażania Programu
4. Podejmowanie decyzji w kwestiach dotyczących budżetu WS oraz monitorowanie jego wykorzystania
5. Opracowanie planu pracy definiującego sposób działania WS, zawierającego w celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań WS m.in. postanowienia dotyczące wewnętrznego zarządzania WS, wymiany informacji oraz mechanizmów kontrolnych
6. Inicjatywa w zakresie podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących wdrażania Programu, w tym obsługa strony internetowej programu oraz wiodąca rola przy opracowywaniu i realizacji planu komunikacji w ramach Programu oraz współpraca z Regionalnym Punktem Kontaktowym ulokowanym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
7. Reprezentowanie Programu przed innymi instytucjami i opinią publiczną, organizowanie spotkań informacyjnych oraz akwizycja projektów
8. Wymiana informacji i współpraca z innymi, w szczególności niemiecko-polskimi programami współpracy

Wymagania:

1. Ukończone studia wyższe (magisterskie, dyplomowe, względnie egzamin państwowy)
2. Udokumentowana doskonała znajomość języka niemieckiego i polskiego (co najmniej poziom C1)
3. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (co najmniej poziom B2 FCE)
4. Znajomość regulacji UE i przepisów krajowych, dotyczących programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w perspektywie finansowej UE 2014-2020, w szczególności Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia – Polska 2014-2020 (aktualnie na etapie projektu)
5. Udokumentowane kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu i/lub wdrażaniu programów/projektów finansowanych ze środków UE (preferowane: w ramach INTERREG)
6. Pożądane co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników
7. Znajomość właściwych krajowych przepisów prawnych, dotyczących gospodarowania środkami budżetowymi i wdrażania programów pomocowych w Brandenburgii i Polsce
8. Podstawowa znajomość niemieckiego i polskiego prawa zamówień publicznych i prawa cywilnego oraz unijnego prawa dotyczącego pomocy publicznej
9. Znajomość obszaru stanowiącego zakres terytorialny Programu

Oczekuje się również, że kandydat/kandydatka będzie dysponować wysoko rozwiniętymi zdolnościami kooperacyjnymi i komunikacyjnymi, gotowością do osiągania wyznaczonych celów, rzeczową prezencją, umiejętnością negocjacji z zagranicznymi partnerami, kompetencjami interkulturowymi, obciążalnością oraz zdolnością do podejmowania nowych wyzwań. Pożądane posiadanie prawa jazdy kat. B.

W przypadku porównywalnych kwalifikacji kandydatów preferencyjnie traktowane będą podania osób niepełnosprawnych. Mile widziane będą aplikacje składane przez kobiety. Zasadniczo możliwe jest także zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin. Propozycje w tym zakresie, składane przez osoby zainteresowane, oraz ich adekwatność do przewidzianych zadań będą przedmiotem indywidualnej weryfikacji.

Informacje dotyczące zatrudnienia:

Niemiecka umowa o pracę z Ministerstwem Sprawiedliwości, Spraw Europejskich i Ochrony Konsumentów.

Informacja dodatkowa: ministerstwo nie zwraca kosztów podróży związanych z uczestnictwem w rozmowie kwalifikacyjnej

Aplikacje w języku niemieckim i polskim, do których powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wykształcenie i dotychczasowe doświadczenie zawodowe oraz życiorys, prosimy składać

do dnia 30 kwietnia 2015

na adres

**Ministerium der Justiz und für Europa
und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg
Referat I.1
Kennwort Leiter/in GS
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam**

Informacji na temat niniejszego ogłoszenia o naborze udziela pan Balint (nr tel.: (0049)(0)331/866-1840).

Stellenausschreibung

Im Ministerium der Justiz und für Europa und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg ist zum nächst möglichen Zeitpunkt - unter dem Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen - die Position

der Leiterin/ des Leiters des Gemeinsamen Sekretariats

des Kooperationsprogramms INTERREG VA Brandenburg – Polen 2014 – 2020

befristet bis zum 31. Dezember 2023 zu besetzen.

Dienstort: Frankfurt (Oder)

Besoldung/ Vergütung: bis zur BesGr. A 13 BbgBesG (h.D.) bzw. Entgeltgruppe 13 TV-L

Hintergrundinformationen:

Das Kooperationsprogramm INTERREG VA Brandenburg-Polen 2014-2020 (Programm) wurde gemeinsam vom Bundesland Brandenburg und der Republik Polen entwickelt und hat zum Ziel, negative Auswirkungen der Staatsgrenzen auf die Entwicklung des deutsch-polnischen Grenzraumes einzudämmen und die Bürger beiderseits der Grenze zu integrieren. Das Programm wird aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) gefördert. Die finanzielle Beteiligung der Europäischen Union am Programm beträgt ca. 100 Mio. EUR. Weitere Informationen über das Programm finden Sie auf der Internetseite www.interreg.brandenburg.de bzw. www.ewt.gov.pl

Zur Implementierung des Programms haben die beiden Programmpartner gemeinsame Umsetzungsstrukturen mit einer Verwaltungsbehörde im Ministerium der Justiz und für Europa und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg, einer Prüfbehörde im Ministerium der Finanzen des Landes Brandenburg, einem Landeskoordinator im Ministerium für Infrastruktur und Entwicklung in Polen sowie einem Gemeinsamen Sekretariat (GS) geschaffen. Das GS ist organisatorisch an das Referat Europäische territoriale Zusammenarbeit im Ministerium der Justiz und für Europa und Verbraucherschutz angebunden und hat seinen Sitz in Frankfurt (Oder). Das GS-Team soll international und zweisprachig sein und sich grundsätzlich aus einem Leiter und vier Projektmitarbeitern zusammensetzen.

Aufgabengebiete:

9. Leitung des GS, darunter interne Koordinierung der wichtigsten Aufgaben des GS:
 - Annahme, Registrierung und Erfassung der Anträge, Prüfung der Förderfähigkeit sowie Koordinierung des grenzüberschreitenden Bewertungsprozesses
 - Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Begleitausschusses (u.a. Logistik, Vorbereitung der Sitzungsunterlagen, Entscheidungsvorlagen, Erstellung von Protokollen, Umsetzung der BA-Beschlüsse), Teilnahme an den Sitzungen des Begleitausschusses
 - Projektbegleitung und Prüfung der Projektfortschrittsberichte
 - Projektänderungsmanagement
 - Information der potentiellen Antragsteller über die Fördermöglichkeiten im Rahmen des Programms und Unterstützung der Projektträger bei der Durchführung der Vorhaben
10. Fachliche Anleitung der GS-Mitarbeiter
11. Zusammenarbeit mit anderen Programmstellen und Koordinierung folgender Aufgaben des GS:
 - Unterstützung der Verwaltungsbehörde, des Landeskoordinators, des Begleitausschusses, sowie ggf. der Prüfbehörde bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
 - Einrichtung des und Zusammenarbeit mit dem Expertenpool im Rahmen des grenzüberschreitenden Bewertungsprozesses

- Zusammenarbeit mit der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) als Bewilligungs- und Auszahlungsstelle
 - Zusammenarbeit mit der ILB und dem Wojewodschaftsamt Lubuskie als *first level controllers*
 - Erforderliche Beiträge zu den jährlichen Durchführungsberichten
12. Entscheidungen in Fragen des GS-Budgets und Begleitung der Umsetzung
 13. Erstellung eines Arbeitsplans zur Funktionsweise des GS u.a. mit Bestimmungen zum internen Management, Informationsaustausch und den Kontrollmechanismen zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung des GS
 14. Initiierung von Aktivitäten im Bereich Information und Publizität über die Programmdurchführung, darunter federführende Mitwirkung an der Erstellung und Umsetzung des Kommunikationsplans im Rahmen des Programms und Zusammenarbeit mit der Regionalen Kontaktstelle im Marschallamt der Wojewodschaft Lubuskie, einschließlich Pflege der Internetseite betreffs des Programms
 15. Vertretung des Programms nach außen, Durchführung von Informationsveranstaltungen und Projektakquise
 16. Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit anderen, insbesondere deutsch-polnischen Kooperationsprogrammen

Anforderungen:

10. Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom bzw. Staatsexamen)
11. Nachweisbare perfekte Deutsch- und Polnischkenntnisse (min. C1-Stufe)
12. Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (min. B 2 FCE)
13. Kenntnis der EU-Regelungen und nationalen Bestimmungen, die für den Zeitraum 2014-2020 für die Programme der Europäischen territorialen Zusammenarbeit gelten, insbesondere des Kooperationsprogramms INTERREG VA Brandenburg-Polen 2014-2020 (zz. im Entwurf)
14. Nachweisbare mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung und/oder Umsetzung von Programmen/Projekten, die aus EU-Mitteln finanziert wurden (bevorzugt: INTERREG)
15. zweijährige Erfahrung in Mitarbeiterführung wünschenswert
16. Kenntnisse der einschlägigen nationalen Rechtsvorschriften zur Verwendung von Haushaltsmitteln und zur Umsetzung von Förderprogrammen in Brandenburg und Polen
17. Grundkenntnisse des deutschen und polnischen Zivilrechts, Vergaberechts und des EU-Beihilferechts
18. Kenntnisse des Fördergebiets

Des Weiteren wird erwartet, dass der/die Bewerber/-in über eine hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft, ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick mit ausländischen Partnern, interkulturelle Kompetenz sowie Durchsetzungsvermögen verfügt, belastbar und einsatzbereit ist. Pkw-Führerschein ist wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessenten und deren Vereinbarkeit mit der Tätigkeit werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Arbeitsverhältnis:

Deutscher Arbeitsvertrag mit dem Ministerium der Justiz und für Europa und Verbraucherschutz des Landes Brandenburg.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

Ihre aussagefähige Bewerbung in Deutsch und Polnisch, inklusive Zeugnisse, Beurteilungen und Lebenslauf, richten Sie bitte

bis zum 30. April 2015 an das

**Ministerium der Justiz
und für Europa
und Verbraucherschutz
des Landes Brandenburg
Referat I.1
Kennwort Leiter/in GS
Heinrich-Mann-Allee 107;
14473 Potsdam.**

Auskunft zu dieser Stellenausschreibung erteilt Herr Balint (Tel-Nr.: 0331/866-1840).