



Interreg



Kofinansiert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

Fundusz Małych Projektów INTERREG VI A

w Euroregionie Spree-Nysa-Bóbr



Interreg



Kofinansiert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

Podstawy prawne dofinansowania

Podstawą do udzielenia wsparcia na małe projekty jest zatwierdzony przez Komisję Europejską **Program Współpracy INTERREG VI A Brandenburgia - Polska 2021-2027.**

Beneficjentów Funduszu Małych Projektów obowiązują podstawy prawne przyjęte w Programie Współpracy oraz w Podręczniku Programu. Fundusze Małych Projektów są ważnymi instrumentami Programu wspierającymi współpracę transgraniczną lokalnych podmiotów we wszystkich dziedzinach życia społecznego na polsko-niemieckim pograniczu. Małe Projekty są finansowane ze środków Programu zgodnie z art. 24 ust. 1 lit. b rozporządzenia (UE) 2021/1059.





W Programie realizowane są cztery Fundusze Małych Projektów, z których każdy wdrażany jest przez beneficjenta FMP (tj. Zarządzającego FMP) przy pomocy partnera wspierającego.

FMP CS 4.6. dla obszaru Euroregionu Sprewa-Nysa-Bóbr zarządza Stowarzyszenie Gmin RP Euroregion „Sprewa-Nysa-Bóbr” w Gubinie przy wsparciu Euroregionu Spree-Neiße-Bober e.V. w Guben.

FMP CS 6.3. dla obszaru Euroregionu Sprewa-Nysa-Bóbr zarządza Euroregion Spree-Neiße-Bober e.V. w Guben przy wsparciu Stowarzyszenia Gmin RP Euroregion „Sprewa-Nysa-Bóbr” w Gubinie



Cele Funduszu Małych Projektów

Priorytet 3, cel szczegółowy 4.6 „Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych”



Priorytet 4, cel szczegółowy 6.3 „Budowanie wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez wspieranie działań ułatwiających kontakty międzyludzkie”



CS 6.3 „Budowanie wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez wspieranie działań ułatwiających kontakty międzyludzkie”

Ukierunkowanie na działania, które skutecznie wspierają proces zwiększania współzależności transgranicznych i zgodnie z PW (...) **promują współpracę obywatelsko – społeczną na szeroką skalę.**

Działania powinny **przyczynić się do intensyfikacji współpracy instytucji lub mieszkańców w kontekście transgranicznym.**



Cele dofinansowania:

- ułatwienie bezpośrednich kontaktów między polskimi i niemieckimi mieszkańcami obszaru wsparcia;
- wsparcie aktywnych spotkań wszelkiego rodzaju i na wszystkich poziomach oraz transgraniczne zaangażowanie społeczeństwa obywatelskiego.



CS 6.3 „Budowanie wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez wspieranie działań ułatwiających kontakty międzyludzkie”

Działania:



- inkluzyjnie zorganizowana wymiana osób z różnych grup wiekowych w kontekście pracy i spędzania czasu wolnego służąca wspieraniu transgranicznych kontaktów i aktywnych spotkań mieszkańców obszaru objętego Programem we wszystkich dziedzinach życia i obszarach tematycznych;
- wspólne projekty podmiotów społeczeństwa obywatelskiego, odzwierciedlające różnorodność życia społecznego na obszarze objętym Programem;
- wspólnie przygotowywane i realizowane transgraniczne wydarzenia publiczne służące wzajemnemu poznaniu i zrozumieniu pomiędzy mieszkańcami obszaru objętego Programem we wszystkich dziedzinach życia i obszarach tematycznych.



CS 6.3: Wskaźniki produktu

- ✓ **RCO87:** Organizacje (partnerzy projektu) współpracujące ponad granicami (obowiązkowy)
- ✓ **RCO81:** Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (obowiązkowy, potwierdzony listą obecności z wyłączeniem wydarzeń publicznych)
- ✓ **RCO115:** Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (fakultatywny)

CS 6.3: Wskaźniki rezultatu

- ✓ **Wskaźnik rezultatu określony przez wnioskodawcę,** charakterystyczny dla projektu (obowiązkowy) ściśle związany ze specyfiką konkretnego projektu np. konferencja, koncepcja, oznakowanie, warsztaty), indywidualnie określany na etapie pisania wniosku.
- ✓ **RCR84:** Organizacje (partnerzy projektu) współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu (fakultatywny)



CS 4.6 „Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych”

Ukierunkowanie na **wspieranie kultury i turystyki** jako elementu rozwoju gospodarczego, włączenia społecznego i innowacji społecznych polsko-niemieckiego pogranicza.

Cele dofinansowania:

- wzmocnienie rozwoju gospodarczego, włączenia społecznego i innowacji społecznych poprzez rozwój lepiej powiązanych ofert kulturalnych i turystycznych,
- ułatwienie transgranicznego dostępu do powiązanych ofert kulturalnych i turystycznych dla mieszkańców obszaru objętego Programem,
- wspieranie rozwoju nowych ofert turystycznych,
- zintensyfikowanie współpracy transgranicznej w dziedzinie sztuki i kultury,
- podnoszenie świadomości na temat wspólnej kultury i historii.





CS 4.6 „Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych”

Działania:

1. Transgraniczne projekty artystyczne i kulturalne;
2. Transgraniczne promowanie i propagowanie ofert kulturalnych i turystycznych;
3. Transgraniczne tworzenie sieci organizacji turystycznych i usługodawców turystycznych;
4. Opracowanie i wprowadzanie aplikacji/rozwiązań cyfrowych w celu poprawy informacji o ofertach kulturalnych i turystycznych oraz dostępności do nich;
5. Transgraniczna wymiana wiedzy i kompetencji oraz wspieranie transferu dobrych praktyk;





CS 4.6 „Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych”

Działania:



6. Transgraniczne działania na rzecz innowacji społecznych w związku z transgraniczną ofertą turystyczną i kulturalną;
7. Transgraniczne działania na rzecz zachowania i udostępniania wspólnego dziedzictwa kulturowego oraz promowanie wspólnej kultury pamięci;
8. Transgraniczne działania na rzecz udostępniania przyrody i wspólnego dziedzictwa przyrodniczego;
9. Transgraniczne działania na rzecz powiązania i modernizacji infrastruktury szlaków turystycznych, w szczególności w zakresie turystyki rowerowej i wodnej.



CS 4.6: Wskaźniki produktu

- ✓ **RCO87:** Organizacje (partnerzy projektu) współpracujące ponad granicami (obowiązkowy)
- ✓ **RCO81:** Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (fakultatywny)
- ✓ **RCO115:** Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (fakultatywny)

CS 4.6: Wskaźniki rezultatu

- ✓ **Wskaźnik rezultatu określony przez wnioskodawcę**, charakterystyczny dla projektu (obowiązkowy) ściśle związany ze specyfiką konkretnego projektu np. konferencja, koncepcja, oznakowanie, warsztaty), indywidualnie określany na etapie pisania wniosku.
- ✓ **RCR84:** Organizacje (partnerzy projektu) współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu (fakultatywny)



Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

Kwalifikowalność

Partnerstwo

Podstawowa zasada - uczestnictwo **co najmniej jednego partnera polskiego i niemieckiego**. Jeden z partnerów przyjmuje rolę wnioskodawcy.

W uzasadnionych przypadkach uprawnione do złożenia wniosku lub uczestnictwa w projekcie mogą być organizacje spoza obszaru Programu.

Projekt realizowany poza obszarem wsparcia, może być finansowany pod warunkiem, że wykaże we wniosku o dofinansowanie pozytywne efekty i jednoznaczne korzyści działań realizowanych poza obszarem wsparcia dla obszaru wsparcia.



Kwalifikowalność

Współpraca partnerów w projekcie musi obowiązkowo opierać się na następujących kryteriach współpracy:



Wspólne przygotowanie

Wspólna realizacja

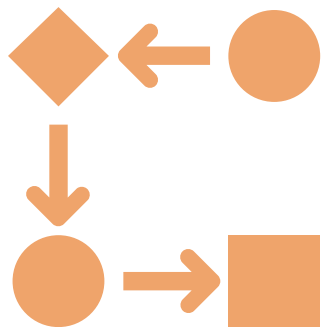
Wspólny personel



Kwalifikowalność

Wspólne przygotowanie

Wszyscy partnerzy muszą być zaangażowani w proces rozwoju idei w projekt, a następnie podjąć decyzję:



- jakie rezultaty chcą wspólnie osiągnąć i jakie zadania będą wykonywać razem
- co wnosi do projektu każdy partner (kapitał ludzki, zasoby finansowe, wiedza i doświadczenie itd.),
- jakich korzyści oczekuje każdy partner



Kwalifikowalność

Wspólna realizacja

Partnerzy muszą współpracować podczas wdrażania projektu, a w tym czasie:



- realizować zadania zgodnie z ustalonymi obowiązkami,
- tworzyć wspólne zadania projektowe pozwalające na osiągnięcie założonych celów i rezultatów,
- unikać dublowania pracy,
- wspólnie decydować, czy postęp projektu jest odpowiedni i co ewentualnie należy zmienić.



Kwalifikowalność

Wspólny personel



Partnerzy zapewniają wspólny personel, który zajmuje się opracowaniem oraz wspólną realizacją projektu.



Partnerzy uprawnieni do składania wniosków i udziału w projektach

Partnerami mogą być osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, niebędące osobami prawnymi a posiadające zdolność prawną. W szczególności:

- jednostki administracji państwowej, regionalnej i lokalnej, stowarzyszenia tych jednostek i instytucje im podległe,
- podmioty ustanowione zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym,
- organizacje pozarządowe non-profit, stowarzyszenia oraz organizacje partnerstwa społecznego i gospodarczego zgodnie z obowiązującym prawem krajowym,
- Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT).





Procedura składania wniosków

Istnieje możliwość odbycia konsultacji przed złożeniem wniosku. Wnioski muszą być złożone przed rozpoczęciem projektu.



Projekt może się rozpocząć **najwcześniej w dniu złożenia wniosku** w biurze euroregionu, jednak do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, projekt realizowany jest na ryzyko wnioskodawcy.

Projekt co do zasady nie powinien trwać dłużej niż **24 miesiące**.



Dokumenty aplikacyjne

Formularz wniosku

Wypełniony elektronicznie

Dwujęzyczny

Budżet projektu

Wypełniony elektronicznie

Dwujęzyczny

**Uzasadnienie poszczególnych
pozycji kosztów**

Analiza rynku

Oferty

Niemiecki lub polski



Procedura wyboru projektów

Ocena projektów

1

Formalna

Euroregion sprawdza, czy
złożony projekt spełnia kryteria
formalne FMP

2

Merytoryczna

Euroregion przeprowadza
ocenę merytoryczną zgodnie z
listą sprawdzającą do oceny
merytorycznej

3

Wybór projektów

przez Euroregionalny Komitet
Sterujący



Kwalifikowalność wydatków

Kryteria kwalifikowalności

Wydatki są kwalifikowalne jeżeli:



- można jednoznacznie przypisać je do projektu, tj. są bezpośrednio i przyczynowo związane z projektem,
- są niezbędne do realizacji projektu,
- są zgodne z zasadami gospodarności, efektywności i skuteczności.

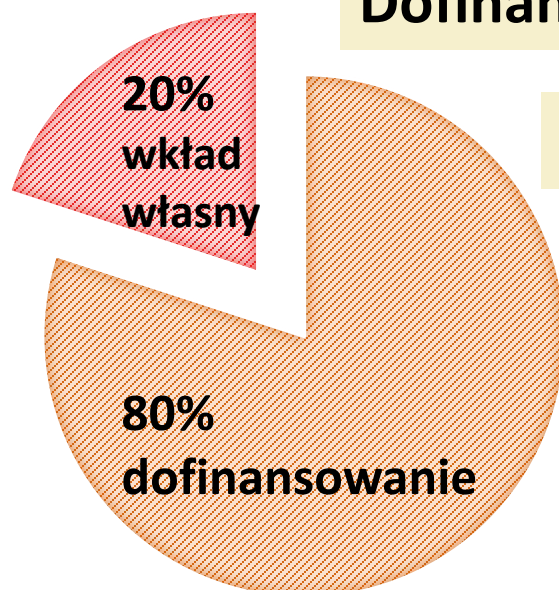


Kwalifikowalność wydatków

Postanowienia finansowe

Dofinansowanie małego projektu może wynosić maks. 50.000 EUR (EFRR)

Łącznie koszty każdego projektu nie mogą przekroczyć 100.000 EUR



Dofinansowanie do 80%

Wkład własny przynajmniej 20%



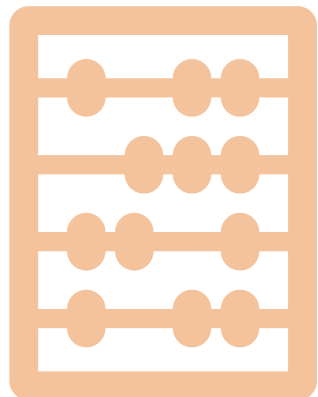
Pakiety działań w projekcie - przykłady

Projekt z 1 pakietem

Pakiet 1

Cel
wskaźniki

Kwota kwalifikowalna
20.000 EUR



Projekt z 3 pakietami

Pakiet 1

Cel
wskaźniki

Strategia
zrównoważonego
rozwoju turystyki
powiatu
Krośnieńskiego i
Spree-Neiße

Kwota kwalifikowalna
11.000 EUR

Pakiet 2

Cel
wskaźniki

Promocja
strategii

Kwota kwalifikowalna
6.000 EUR

Pakiet 3

Cel
wskaźniki

Rajd
rowerowy

Kwota kwalifikowalna
3.000 EUR

„RYZYKO WSZYSTKO ALBO NIC”



Zasady horyzontalne

Fundusze Małych Projektów są realizowane zgodnie z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 9 rozporządzenia (UE) 2021/1060.

- Poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.
- Równość mężczyzn i kobiet oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci.
- Zasady niedyskryminacji oraz zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Zasady wspierania zrównoważonego rozwoju.

Wniosek opisuje oddziaływanie projektu na ww. zasady horyzontalne. **Każdy mały projekt musi być zgodny z zasadami horyzontalnymi.**





Informacja i promocja

Obowiązek informowania opinii publicznej o projekcie oraz o wsparciu z Programu, np. za pomocą:

Projekt jest dofinansowany ze środków pomocowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Współpracy INTERREG VI A Brandenburgia-Polska 2021-2027 oraz Funduszu Małych Projektów Euroregionu Sprewa-Nysa-Bóbr.



Das Projekt wird aus den Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) im Rahmen des Kooperationsprogramms INTERREG VI A Brandenburg – Polen 2021-2027 und des Kleinprojektfonds der Euroregion Spree-Neiße-Bober, kofinanciert

- strony internetowej i mediów społecznościowych - opis projektu (łącznie z celami i rezultatami) wraz informacją o wsparciu finansowym z Programu,
- materiałów informacyjnych i gadżetów - informacji o dofinansowaniu z Programu na wszystkich produktach,
- wydarzeń i innych publicznych działań projektu - informowanie uczestników, że działania finansowane są ze środków Programu (co najmniej format A3 jako plakat lub wyświetlacz).

Przy rozliczaniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia materiałów potwierdzających realizację działań informacyjnych.



Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

Dokumenty potwierdzające realizację działań i osiągnięcie wskaźników:



- lista obecności (niewymagana przy RCO115),
- program imprezy/ zaproszenie,
- dokumentacja fotograficzna,
- fotografie powstałych materiałów,
- materiały prasowe i medialne,
- wydruki ze stron internetowych.

Euroregion może zażądać dodatkowych dokumentów!



Realizacja, rozliczanie i płatność



- Projekt musi być **realizowany w ścisłej zgodności** z umową o dofinansowanie/wnioskiem,
- **Wszelkie zmiany** muszą być niezwłocznie zgłoszone do euroregionu.
- Po realizacji projektu > raport z realizacji oraz dowody osiągnięcia rezultatów projektu,
- Euroregion sprawdza czy cel projektu został osiągnięty > nie przeprowadza kontroli dowodów poniesionych wydatków,
- Wypłata dofinansowania dokonywana jest w walucie EURO

Brak dofinansowania jeżeli:

- projekt nie został zrealizowany.
- rezultat projektu określony w umowie (jakościowo i ilościowo) nie został osiągnięty lub nie został udowodniony.





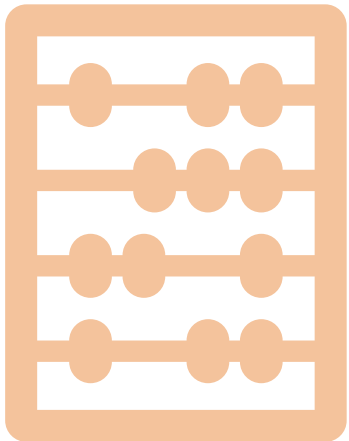
Koszty uproszczone

Metoda „Draft Budget” – projekt budżetu

Określone zostają uproszczone opcje kosztów (jedna lub więcej kwot ryczałtowych, stawki ryczałtowane lub koszty jednostkowe)

Rzeczywiste wydatki, wiarygodnie uzasadnione we wniosku o dofinansowanie i przypisane do konkretnych zadań

Wiarygodność wydatków sprawdzana jest na podstawie dokumentów lub dowodów potwierdzających, że koszty zostały oszacowane **zgodnie z zasadą oszczędności i gospodarności oraz z cenami rynkowymi** np. udokumentowane porównania cen, dowody badań rynkowych, szacunki kosztów itp.). Oferty nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku.





Koszty uproszczone

Opcje budżetowe

Opcja budżetowa A

Koszty personelu

Koszty biurowe i
administracyjne

Koszty podróży i
zakwaterowania

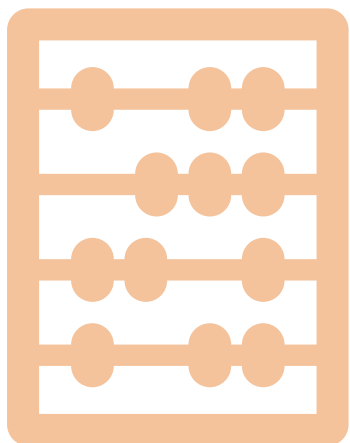
Koszty ekspertów
zewnętrznych i usług
zewnętrznych

Koszty wyposażenia

Opcja budżetowa B

Koszty personelu

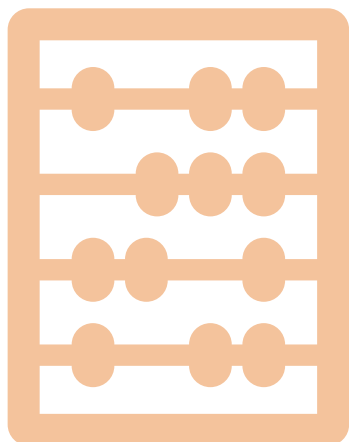
Koszty pozostałe





Koszty uproszczone

Opcja budżetowa A



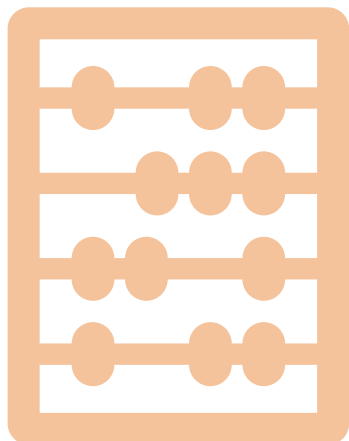
KK 1	Koszty personelu	Stawka ryczałtowa maksymalnie 20% od wydatków w KK4 i KK5*
KK 2	Koszty biurowe i administracyjne	Stawka ryczałtowa maksymalnie 10% od kosztów personelu (KK1)*
KK 3	Koszty podróży i zakwaterowania	Stawki ryczałtowe od kosztów personelu (KK1)* niemieccy partnerzy: maksymalnie 4% polscy partnerzy: maksymalnie 6%
KK 4	Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych	Ustalane na podstawie stawek referencyjnych lub na podstawie wiarygodnego planowania kosztów
KK 5	Koszty wyposażenia	Ustalane na podstawie wiarygodnego planowania kosztów

* możliwa całkowita rezygnacja z możliwości korzystania ze stawki ryczałtowej.



Koszty uproszczone

Opcja budżetowa B



KK 1	Koszty personelu	Finasowanie na podstawie kalkulacji kosztów
KK 7	Koszty pozostałe	Finansowanie w oparciu o stawki ryczałtowe. Stawka ryczałtowa maksymalnie 40% od kosztów personelu (KK1)



Koszty uproszczone

KK 1: Koszty personelu

Koszty personelu poniesione na rzecz projektu obejmują **koszty personelu brutto** zatrudnionego przez partnera projektu na następujących zasadach:

- ✓ pełny wymiar godzin;
- ✓ niepełny wymiar godzin ze stałą liczbą godzin w miesiącu.
- ✓ w niepełnym wymiarze czasu pracy z elastyczną liczbą godzin pracy w miesiącu;
- ✓ na zasadzie pracy liczonej na godziny

Przykładowy katalog wydatków kwalifikowalnych KK 1:

- wynagrodzenie zasadnicze brutto,
- zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- obciążenia z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami wypłacanymi przez pracodawcę,
- premie i nagrody oraz dodatki do wynagrodzeń (funkcyjne, zadaniowe), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, regulaminu wynagradzania instytucji beneficjenta oraz w związku z realizowanym projektem,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop zgodnie z przepisami prawa pracy.



Koszty uproszczone

KK 2: Koszty biurowe i administracyjne

Ujmowane w budżecie wyłącznie według stawki ryczałtowej wynoszącej maksymalnie **10%** kwalifikowalnych kosztów personelu.



- czynsz za wynajem biura,
- ubezpieczenie i podatki za budynki, w których pracuje personel oraz za wyposażenie biura (np. ubezpieczenie od pożaru, kradzieży),
- koszty eksploatacji (np. energia elektryczna, ogrzewanie, woda),
- materiały biurowe i wyposażenie biurowe,
- księgowość,
- archiwa,
- bezpieczeństwo,
- koszty konserwacji, utrzymania czystości i napraw,
- systemy informatyczne, chyba że mają być traktowane jako koszty wyposażenia,
- komunikacja (np. telefon, faks, internet, usługi pocztowe, wizytówki),
- opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, o ile realizacja projektu wymaga otwarcia odrębnego konta,
- opłaty za transnarodowe transakcje finansowe.



Koszty uproszczone

KK 3: Koszty podróży i zakwaterowania

Ujmowane w budżecie wyłącznie według stawki ryczałtowej dla poszczególnych krajów w oparciu o planowane koszty personelu (KK1):

- maks. 4% dla niemieckich partnerów w projekcie
- maks. 6% dla polskich partnerów w projekcie

Wydatki ponoszone na rzecz personelu pracującego nad projektem obejmują:

- koszty podróży (np. bilety, ubezpieczenie podróżne, paliwo, przebieg, opłaty parkingowe),
- koszty posiłków,
- koszty zakwaterowania,
- opłaty za wizy, diety lub posiłki, jeśli diety nie są wypłacane.



Koszty uproszczone

KK 4: Koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych

Wyklucza się fakturowanie pomiędzy partnerami projektu!

Dokonywane przez beneficjentów na mocy zawartych umów/porozumień (zgodnych z przepisami krajowymi) oraz faktur/rachunków z podmiotami zewnętrznymi.



- analizy i ankiety
- niezbędne doskonalenie zawodowe właściwe dla danego projektu,
- tłumaczenia,
- tworzenie, zmiany i aktualizacja systemów teleinformatycznych i stron internetowych,
- reklama, komunikacja, działania PR, artykuły i działania promocyjne (w tym nagrody i puchary, jeśli są z pożytkiem dla projektu) lub informacje w związku z projektem lub Programem,
- zarządzanie finansowe,
- usługi związane z organizacją i przeprowadzeniem imprez lub spotkań,
- doradztwo prawne i usługi notarialne, ekspertyzy techniczne i finansowe, pozostałe usługi doradcze i audytorskie,
- udział w imprezach (np. opłaty za uczestnictwo),
- prawo do własności intelektualnej,
- honoraria, koszty podróży i zakwaterowania ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i usługodawców,
- inne wymagane w projekcie ekspertyzy i usługi (np. w zakresie planowania i monitorowania przedsięwzięć budowlanych).



Koszty uproszczone

KK 5: Koszty wyposażenia

Obejmuje wydatki związane z projektem, które nie zostały włączone do kosztów biurowych i administracyjnych KK2, na zakup, najem lub leasing:

Finansowane są tylko te koszty wyposażenia, które **mają jednoznacznie służyć celom** transgranicznym.

- sprzęt IT (np. komputer, monitor, rzutnik, kamera) i oprogramowanie (np. opłaty licencyjne),
- meble i wyposażenie,
- wyposażenie laboratoryjne,
- maszyny i przyrządy,
- narzędzia,
- pojazdy i inne urządzenia specjalne wymagane do realizacji projektu.

Wykluczone jest nabywanie pojazdów spalających paliwa kopalne.





Koszty uproszczone

KK 7: Koszty pozostałe

Dotyczą wyłącznie opcji budżetowej B

stosowana wyłącznie do budżetowania i rozliczania tzw. "40% stawki ryczałtowej kosztów pozostałych" partnerów - **opcja budżetowa B.**

Stawka ryczałtowa odnosi się do sumy kosztów:

- biurowych i administracyjnych (KK 2)
- podróży i zakwaterowania (KK 3)
- ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych (KK 4)
- wyposażenia (KK 5)

Koszty
pozostałe
40%

Koszty
personelu
60%



Koszty uproszczone



Koszty niekwalifikowalne

- prezenty,
- usługi świadczone i rozliczane pomiędzy partnerami projektu
- usługi świadczone przez przedsiębiorstwa powiązane z partnerami projektu, jak również transakcje z samym sobą,
- świadczenia nie dające się przyporządkować do partnerów projektu
- niewykorzystane ulgi (np. skonta, rabaty), a także niezapłacone lub zwrotne kary umowne,
- transakcje przekraczające równowartość 15.000 EUR płacone gotówką,
- inwestycje związane z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych (art. 7 ust. 1 lit. h) ppkt (iii) rozporządzenia w sprawie EFRR) – obejmuje to pojazdy spalające paliwa kopalne.
- świadczenie nieodpłatnej pracy,
- inwestycje, wykraczające poza koszt wyposażenia,
- zakup dzieł sztuki i wydatków na inscenizacje komercyjne,
- kursy językowe inne niż j. polskiego, j. niemieckiego i j. angielskiego,



Koszty uproszczone

Interreg



Kofinanciert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska


Koszty niekwalifikowalne

- obowiązkowe zadania samorządów terytorialnych, organizacji reprezentujących interesy oraz pozostałych organizacji (np. stowarzyszeń) zgodnie ze stosowanymi podstawami prawnymi,
- związane z wahaniami kursów wymiany walut,
- wydatki związane z finansowaniem (m.in. oprocentowanie debetu, usługi pośrednictwa, prowizje, koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji),
- nałożone na partnera projektu grzywny, kar pieniężnych, kosztów procesowych,
- nabycie gruntów,
- planowanie zabudowy,
- ceremonie zawieszenia wiechy, inauguracje, ceremonie wmurowania kamienia węgielnego itp.,
- zakup zwierząt,
- zakup napojów alkoholowych,
- koszty kalkulacyjne (np. pozostałe i nieprzewidywalne),
- kupno dekoracji scenicznej (kwiaty, dzieła sztuki, obrazy itd.),
- honoraria pracowników zatrudnionych u partnera projektu podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu,
- dodatki za nadgodziny, odpraw, premii jubileuszowych lub dodatków, które nie mają związku z realizowanym projektem
- success fee (np. premia dla współautora wniosku o dofinansowanie).



Koszty uproszczone

Pomoc publiczna



art. 107 TFUE , który stanowi: „(1) Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.“

1. *Podmiotem wsparcia jest przedsiębiorstwo („niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów”)*
2. *Wsparcie udzielane jest przez państwo lub ze źródeł państwowych,*
3. *Wsparcie ma charakter sprzyjający („sprzyjanie”)*
4. *Wsparcie ma charakter selektywny („określone przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów”),*
5. *Wsparcie zakłóca konkurencję lub grozi jej zakłóceniem*
6. *oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.*



Koszty uproszczone

Pomoc publiczna

Test samosprawdzający

Kryterium I: Czy w ramach realizacji projektu partnerzy prowadzą działalność gospodarczą?

Czy partnerzy projektu będą realizować działania i/lub oferować towary/usługi, na które istnieje rynek?

Czy przedmiotowa działalność/towary/usługi mogłyby być realizowane/oferowane przez inny podmiot w celu osiągnięcia zysku (nawet jeśli nie było to zamierzone przez partnera projektu)?

Kryterium II: Czy partnerzy projektu uzyskują w ramach projektu nienależną mu korzyść?

Czy partnerzy projektu planują prowadzić działalność gospodarczą we własnym zakresie tj. nie wyłączać zewnętrznego usługodawcy np. w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego?

Czy partnerzy projektu, inny podmiot nie zaangażowany w projekt jako partner projektu lub grupy docelowej uzyskują korzyści w wyniku działalności gospodarczej realizowanej w ramach projektu, których nie mogłyby uzyskać w ramach normalnej działalności (np. bez dofinansowania w ramach projektu)?



Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

Dziękujemy za uwagę!

Izabela Pantkowska – Dyrektor biura

Katarzyna Hoffmann – 68 4558059

Marta Krupińska – 68 4558050

Alicja Dubert – 68 4558056

Andrzej Adamczyk – 68 4558057